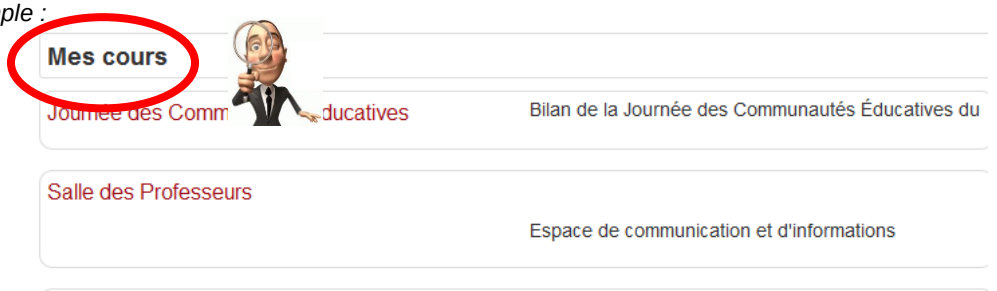
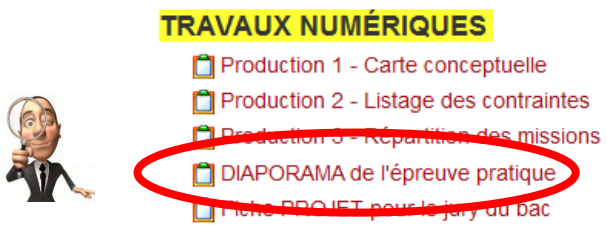
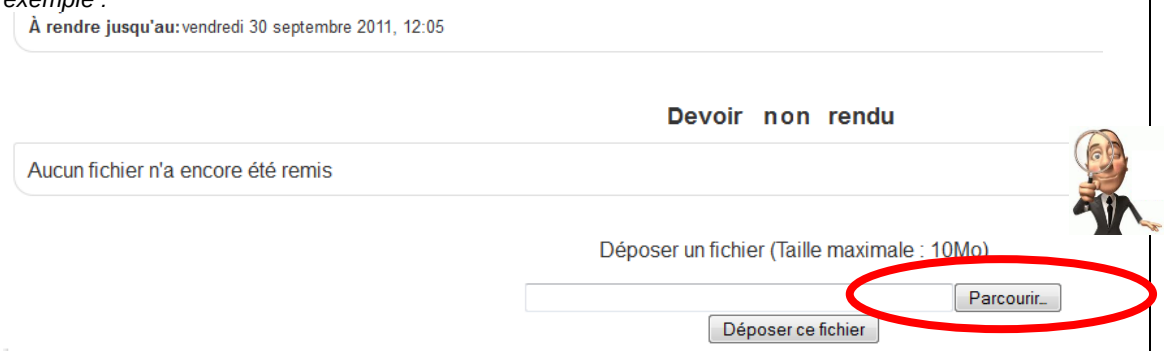
Démarche à suivre	Aide
1. Connectez-vous à l'E.N.T. *(voir fiche « Se connecter à l'E.N.T. »)*	
2. Descendez dans l'écran → La liste des cours auxquels vous êtes inscrit sur l'E.N.T. apparaît dans la partie centrale de l'écran	*exemple :* 
3. Cliquez sur l'intitulé du cours dans lequel vous voulez déposer un devoir et/ou un diaporama	*exemple :*
4. Cliquez sur l'intitulé du travail à rendre → *La fenêtre pour déposer le devoir s'ouvre*	*exemple :* 

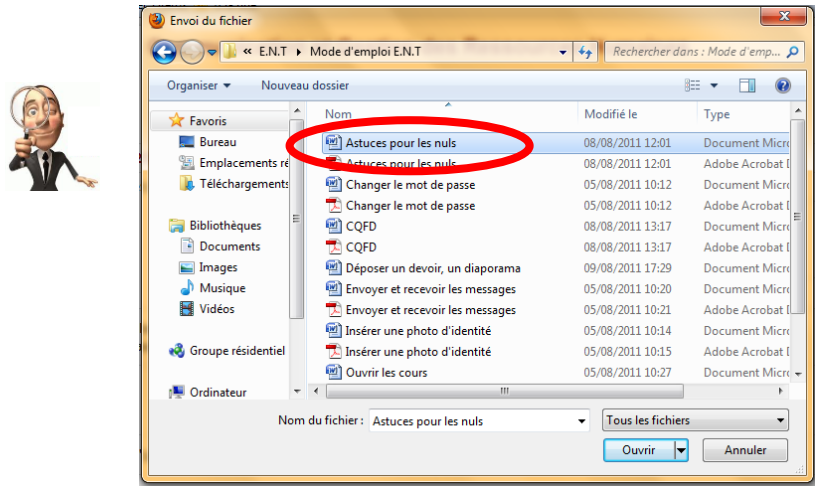
5. Cliquez sur « Parcourir » pour aller chercher votre travail sur votre disque dur, votre clé USB…

exemple :


À rendre jusqu'au: vendredi 30 septembre 2011, 12:05
Devoir non rendu
Aucun fichier n'a encore été remis
Déposer un fichier (Taille maximale : 10Mo)
Parcourir...
Déposer ce fichier

6. Double-cliquez sur le nom du document que vous voulez déposer

exemple :


Envoi du fichier
E.N.T ▸ Mode d'emploi E.N.T
Rechercher dans : Mode d'emp...
Organiser
Nouveau dossier
Favoris
Bureau
Emplacements ré
Téléchargements
Bibliothèques
Documents
Images
Musique
Vidéos
Groupe résidentiel
Ordinateur
Nom
Modifié le
Type
Astuces pour les nuls 08/08/2011 12:01 Document Micr
Astuces pour les nuls 08/08/2011 12:01 Adobe Acrobat D
Changer le mot de passe 05/08/2011 10:12 Document Micr
Changer le mot de passe 05/08/2011 10:12 Adobe Acrobat D
CQFD 08/08/2011 13:17 Document Micr
CQFD 08/08/2011 13:17 Adobe Acrobat D
Déposer un devoir, un diaporama 09/08/2011 17:29 Document Micr
Envoyer et recevoir les messages 05/08/2011 10:20 Document Micr
Envoyer et recevoir les messages 05/08/2011 10:21 Adobe Acrobat D
Insérer une photo d'identité 05/08/2011 10:14 Document Micr
Insérer une photo d'identité 05/08/2011 10:15 Adobe Acrobat D
Ouvrir les cours 05/08/2011 10:27 Document Micr
Nom du fichier : Astuces pour les nuls
Tous les fichiers
Ouvrir
Annuler

7. Puis cliquez sur « Déposer ce fichier »

   → *Vous avez rendu votre travail*

exemple :